



In der Abteilung BOKU Core Facilities, Bereich BOKU Core Facility Mass Spectrometry kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit Doktorat im Forschungs- und Lehrbetrieb (Senior Scientist) (Kennzahl 43)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2020 – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 11

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1 lit. b
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.889,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Leitung des Bereichs Elements/Small Molecules in der BOKU Core Facility Mass Spectrometry (CFMS)
- Interaktion mit öffentlichen (universitären) Einrichtungen und erwerbswirtschaftlichen Unternehmen
- Entwicklung von Vermarktungsstrategien und Vernetzung mit österreichischen und europäischen Core Facilities
- Management des Betriebs und der Nutzung der CFMS Großgeräte (LC-MS, GC-MS und ICP-MS)
- Koordination und Dokumentation des Routinebetriebs im analytischen Labor, inklusive Probenmanagement, Analytik, Bestellungen, Geräte- und Sicherheitseinschulungen, Entsorgung
- Entwicklung und Anwendung von Analysemethoden
- Aufarbeitung von Proben, inkl. Messung und Auswertung an LC-MS Systemen
- Wartung und Instandhaltung der CFMS Infrastruktur
- Schulung und Unterweisung von CFMS Nutzer/innen (Firmenpartner/innen, Masterstudierende, Disstertant/inn/en, Techniker/inn/en)
- Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Tagungen

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossenes Doktorat

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Fundierte Erfahrung mit Massenspektrometrie in Theorie und Praxis
- Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Doktorat auf dem Gebiet Analytische Chemie
- Erfahrung mit der Planung und Baubetreuung von analytischen Laboratorien
- Erfahrung mit Einschulungen im Laborbetrieb
- Deutsch- und Englischkenntnisse fließend in Schrift und Sprache
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

- Erfahrung in analytischen Labors: Probenvorbereitung, Labororganisation, mit Chromatographie und Massenspektrometrie (LC-MS, GC-MS oder ICP-MS)
- Nachweise selbstständiger Publikationstätigkeit in diesem Fachbereich
- Vortragserfahrung und gute Präsentationsfähigkeit
- Organisationfähigkeit und Selbstständigkeit

Erscheinungstermin: 03.03.2020

Bewerbungsfrist: 24.03.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 43**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at