



In der Abteilung Personalmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Personalreferent/in im Bereich Dienstreisen

(Kennzahl 50)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.116,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Prüfung der einlangenden Dienstreiseaufträge
- Eigenständige Durchführung der Dienstreiseabrechnungen (In- und Ausland)
- Ausstellung von Bestätigungen und Formularen
- Bearbeitung rechtlicher Themen im Zusammenhang mit Dienstreisen
- Mitarbeit bzw. Durchführung von HR-Projekten
- Weiterentwicklung des Prozesses für die Abwicklung von Dienstreiseaufträgen und -abrechnungen

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene HAK oder gleichwertige Ausbildung
- SAP-HR Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Serviceorientierte Haltung

Erscheinungstermin: 11.03.2020

Bewerbungsfrist: 01.04.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 50**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)