

In der Abteilung Facility Services der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in / Einkäufer/in

(Kennzahl 51)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.673,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Rechtliche Begleitung und/oder Durchführung von Vergabeverfahren nach dem Bundesvergabegesetz, insbesondere Erstellung der Ausschreibungsbedingungen einschließlich der Vertragsunterlagen
- Rechtliche Beratung der Organisationseinheiten hinsichtlich der Anwendbarkeit des BVerG 2018 idgF. auf konkrete Beschaffungsvorhaben
- Eigenverantwortliche Beschaffung (Ausschreibung gem. BVerG idgF., Angebotseinholung, Preisvergleiche, Verhandlungen, Vergabe) von Leistungen für die Organisationseinheiten der BOKU
- Erstellung von Analysen und Stellungnahmen im Umfeld des Vergaberechts
- Eigenständiges führen von Preis- und Vertragsverhandlungen
- Beschaffung von Raumausstattungen (Labore, Büro, Lager, etc.), Büromaterial, Druckerverbrauchsmaterial, techn. Geräte sowie Ersatzteile, Medien, Laborverbrauchsmaterialien, Chemikalien, etc.

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung (Uni, FH, Matura)
- Fundierte Einkaufserfahrung unter Berücksichtigung des Vergaberechts
- Sehr gute Kenntnisse des Bundesvergabegesetzes
- Sehr hohe Eigenverantwortung
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis, technisches Verständnis von Vorteil
- Laufend vergaberechtliche Weiterbildung
- Dynamik, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft, Prozessorientierung und Hands-on-Mentalität
- Einkaufspraxis – Know-How in der Beschaffungsabwicklung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Gute Deutsch-/Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 13.03.2020

Bewerbungsfrist: 03.04.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 51**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

