



Am Department für Bautechnik und Naturgefahren, Institut für Ingenieurbiologie und Landschaftsbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Institutssekretär/in Ersatzkraft (Kennzahl 96)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2020, befristet bis 31.12.2022
(mit Option auf unbefristete Verlängerung ab 01.01.2023 mit Aufstockung auf 40 Wochenstunden)

Arbeitsort: 1190 Wien, Peter-Jordan-Straße 82

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 997,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Institutsleitung (Büroorganisation, administrative Tätigkeiten, Protokollierung von Sitzungen, Terminverwaltung, Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen)
- Selbstständige Abwicklung der Büroorganisation für Lehre und Forschung, Rechnungswesen, SAP, Personal- und Raumadministration
- Anlaufstelle für Mitarbeiter/innen am Institut und im institutsinternen Versuchsgarten, für externe Lehrende und Studierenden, Schnittstelle zur Department- und Universitätsadministration
- Administrative Tätigkeiten für Veranstaltungen und Dienstreisen
- Verwaltung und Betreuung der Institutsbibliothek
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungskursen der BOKU

Erwünschte Qualifikationen

- Interesse für die am Institut vertretenen Inhalte erwünscht
- Organisations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges, exaktes und zuverlässiges Arbeiten, Flexibilität
- Fundierte Berufserfahrung von Vorteil
- Kaufmännische und SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 26.05.2020
Bewerbungsfrist: 16.06.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 96**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

