



Am Zentrum für Bioökonomie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Mitarbeiter\*in am Zentrum für Bioökonomie

(Kennzahl 107)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.09.2020 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.336,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

Der\*die Mitarbeiter\*in des Zentrums für Bioökonomie unterstützt den Leiter bei:

- Recherche, Analyse und Aufbereitung von bioökonomie-relevanten Informationen
- Administrative Tätigkeiten – Reisegestaltung, Büroführung, Budgetdokumentation, Terminplanung
- Administrative Koordination der dem Zentrum angegliederten Organisationseinheiten
- Öffentlichkeitsarbeit – Aktualisierung der Webseite, Hilfestellung bei der Erstellung von Artikeln, Vorträgen, Presseausendungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Projektanträgen für die nationale und internationale Bildungs- und Forschungskoordination

### Erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung im Projektmanagement von nationalen und internationalen Forschungs- und Bildungsprojekten
- Inhaltliche Vertrautheit mit dem Thema Bioökonomie, z.B. durch den Abschluss eines fach einschlägigen Bakkalaureat und/oder Master Studiums
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit (in Schrift und Sprache) in deutscher und englischer Sprache
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Administrative Kenntnisse / IT-Kenntnisse

Erscheinungstermin: 06.07.2020

Bewerbungsfrist: 27.07.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 107**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)