



Im Rektorat der BOKU kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Communication und Community Manager*in

(Kennzahl 147)

Beschäftigungsausmaß: 17 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis Oktober 2022

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.136,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Konzeption und Aufbau einer European University Community (virtuell und vor Ort auf dem BOKU Campus)
- Verantwortlich für die Umsetzung von Kommunikationsinitiativen und -kampagnen
- Mitarbeit bei Organisation von Veranstaltungen (Konferenzen, Networking Aktivitäten, Infoveranstaltungen)
- Zielgruppengerechte Content-Erstellung bzw. -aufbereitung für alle Kommunikationskanäle
- Verfassen und Übersetzen von Texten (Präsentationen, Webcontent, Presstexte, Flyer, Broschüren, usw.) auf Deutsch und Englisch
- Berichterstattung, Monitoring und Evaluierung von Kommunikations- und Community Aktivitäten
- Dienstreisen innerhalb von Europa (halbjährlich)

Erwünschte Qualifikationen

- Exzellente verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Fundierte digitale Kenntnisse (diverse Programme, z.B. Typo3 für Content)
- Eigeninitiative in der Umsetzung und Gestaltung
- Kommunikationsstark und eigenständig
- Von Vorteil:
 - Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Journalismus, etc.
 - Erfahrung im EU-Projektmanagement im Wissenschafts- und Forschungsbetrieb
 - Strukturiert in der Arbeitsweise, flexibel in der Arbeitszeitgestaltung
 - Interesse an Hochschulbildungsprogrammen
 - Sie fühlen sich wohl in der universitären Umgebung

Erscheinungstermin: 05.08.2020
Bewerbungsfrist: 26.08.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 147**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

