



Im Personalmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung von vier Stellen als:

HR-Expert*innen

(Kennzahl 176)

Beschäftigungsausmaß: je 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.421,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Personaladministration inkl. Vertragsmanagement vom Diensteintritt bis zum Dienstaustritt
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in allen personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Datenpflege und Auswertungen im SAP-HR
- Weiterentwicklung und Optimierung von Personalmanagement-Prozessen
- Zusätzliche Aufgaben je nach Ausbildung und Berufserfahrung:
 - HR-Projektmanagement
 - HR-Reporting
 - Durchführung von Stellenausschreibungen und Bewerber*innenadministration
 - Gehalts- und Reisekostenabrechnung und damit verbundene Tätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in den oben angeführten HR-Bereichen
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Personalverrechnungs-Kenntnisse von Vorteil
- Projekterfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP-HR von Vorteil)
- Sehr strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Zahlen
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und kompetentes Auftreten mit hoher Serviceorientierung und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

Erscheinungstermin: 30.09.2020

Bewerbungsfrist: 21.10.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 176**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

