



Am Department für Bautechnik und Naturgefahren, Institut für Alpine Naturgefahren kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Departmentbuchhalter\*in / Sekretär\*in** **Ersatzkraft** (Kennzahl 202)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.12.2022  
(mit Option auf befristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien, Peter-Jordan-Straße 82

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.058,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Administrative Unterstützung der Institutsleitung und aller Institutsarbeitsbereiche (Büroorganisation, Protokollführung, Terminverwaltung, Vorbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen, Reisen, etc.)
- Führung des Institutssekretariats (Personalverwaltung, Studierendenbetreuung, Finanzen des Instituts)
- Lehr- und Raumkoordination, Organisation von Exkursionen
- Schnittstelle zur zentralen Verwaltung (Rechnungswesen, Controlling, Forschungsservice, Studienservices)
- Finanzverwaltung des Departments (SAP-Buchhaltung, Globalbudget, Berichterstellung, Unterstützung der Departmentleitung, Support bei Abrechnungen von Forschungsprojekten)

### **Erwünschte Qualifikationen**

- HAK-Matura oder gleichzusetzende Qualifikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges, exaktes und zuverlässiges Arbeiten, Flexibilität
- Buchhaltungsgrundkenntnisse
- SAP-Kenntnisse
- kaufmännische Berufserfahrung von Vorteil

Erscheinungstermin: 04.11.2020

Bewerbungsfrist: 25.11.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 202**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

