



In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Operatives FM kommt es zur Besetzung einer Lehrstelle als:

Lehrling Bürokauffrau/-mann

(Kennzahl 204)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Lehrverhältnisses: ab sofort, befristet für 3 Jahre

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: §56
Lehrlingsentschädigung (1. Lehrjahr) Brutto: € 663,40

Aufgaben

- Umfassende Büro- und Organisationsaufgaben
- Korrespondenz, Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehr
- Durchführung von Auswertungen und Statistiken
- Kostenrechnung
- Tätigkeiten im Bereich der Hausverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Pflichtschule
- Freude am genauen und sorgfältigen Arbeiten
- Sehr gute Umgangsformen und Deutschkenntnisse
- Gute Ausdrucksfähigkeit und Gespür im Umgang mit Menschen

Erscheinungstermin: 04.11.2020

Bewerbungsfrist: 25.11.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 204**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at