



In der Serviceeinrichtung Weiterbildungsakademie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Assistenz Weiterbildungsakademie

(Kennzahl 205)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2021, befristet bis 31.12.2021

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.210,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

Unterstützung der Leitung der BOKU Weiterbildungsakademie in den Bereichen:

- Operatives Management (zentrale Administrationsservices) von BOKU-Angehörigen in der universitären Weiterbildung
- Qualitätssicherung/Evaluation der zugehörigen Lehrangebote, z.B. bei der lehrgangsübergreifenden Entwicklung, Implementierung und Rücklaufauswertung von Feedback-Tools
- Content Management Support im Bereich Blended Learning (Moodle Environment)
- Webredaktion der Weiterbildungsakademie (Typo3)
- Bewerbung von BOKU Weiterbildungsangeboten

Erwünschte Qualifikationen

- Ausbildung im Bereich der Erwachsenenbildung bzw. Berufserfahrung im universitären Weiterbildungsbereich oder der universitären Administration
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- IT-Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse in MS-Office erforderlich, Erfahrung im Umgang mit einschlägigen Anwendungen für Layout/Bildbearbeitung, Web CMS (z.B. Typo3) und virtuellen Lernumgebungen (z.B. Moodle) erwünscht, Erfahrungen mit SAP von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten im bereichsübergreifenden Zusammenarbeiten, hohe Serviceorientierung, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständiger Arbeit, Fähigkeit und Bereitschaft sich rasch auch neue Workflow-Umgebungen und (IT-)Tools kompetent anzueignen
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 04.11.2020

Bewerbungsfrist: 25.11.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 205**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

