



In der Stabsstelle ArbeitnehmerInnenschutz und Gesundheit kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Stellvertretende Stabsstellenleitung

(Kennzahl 214)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.673,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständiges Gestalten und Leiten von Projekten im Team
- Koordination und Mitentwicklung BOKU-weiter, gemeinsamer Arbeitssicherheitsstandards
- Unterstützung bei der Einführung, Überwachung und Veranlassung von Sicherheitsmaßnahmen
- Besichtigung von Arbeitsstätten, Baustellen und auswärtigen Arbeitsstellen, sowie die Teilnahme an Behördenterminen
- Ermittlung und Untersuchung der Ursachen von Arbeitsunfällen und Erarbeitung geeigneter Maßnahmen zur Verhütung dieser
- Mitwirkung bei der Organisation und Abhaltung von EHS-Jours Fixes und SVP-Stammtischen
- Internes und externes Berichtswesen
- Implementierung der ISO 45001:2018 an der gesamten BOKU
- Monitoring und Management von Projekten
- Unterstützung bei der Einführung eines Krisen- und Katastrophenmanagements
- Unterstützung der Stabsstellenleitung in allen Bereichen und Vertretung dieser in Abwesenheit

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master: Qualitätsmanagement, Naturwissenschaften, Technik, o.ä.)
- Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft und zum*zur Brandschutzbeauftragten erwünscht
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der ISO 45001:2018
- Kenntnisse der administrativen Abläufe im tertiären Bildungsbereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Sehr gute IT-Anwendungskennntnisse
- Kenntnisse im Bereich des Strahlenschutzes
- Führungserfahrungen eines Teams
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Ausgesprochen hohes Verantwortungsbewusstsein
- Stressresistenz

Erscheinungstermin: 18.11.2020
Bewerbungsfrist: 09.12.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an das Personalmanagement, **Kennzahl 214**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

