



In der Rechtsabteilung der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in Interne Revision

(Kennzahl 218)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.929,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Neufassung Richtlinie Interne Revision
- Planung und Durchführung von Prüfungen, Erstellung von Prüfberichten sowie Kommunikation und Vertretung der Prüfungsergebnisse gegenüber internen und externen Anspruchsgruppen
- Prüfung der Gesetzmäßigkeit und Ordnungsmäßigkeit von universitätsbezogenen Prozessen
- Bewertung und Beurteilung von Risiken
- Erarbeiten von Optimierungsvorschlägen sowie prozessbezogene Beratung in von der Universitätsleitung vorgegebenen Prüfungsgebieten unter Berücksichtigung interner und externer Vorschriften
- Verfassen von Prüfberichten
- Mitarbeit an der Durchführung von Risk Assessments, der Aufstellung des jährlichen Revisionsplans und der Weiterentwicklung des Revisionsystems

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches und/oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Belastbarkeit
- Analytisch-kritisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Revision-Zertifizierungen (z.B. Certified Internal Auditor, diplomierte*r Interne*r Revisor*in) und/oder Compliance Zertifizierung von Vorteil

Erscheinungstermin: 23.11.2020
Bewerbungsfrist: 14.12.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 218**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

