



In der Serviceeinrichtung BOKU-International Relations kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

**Koordinator\*in für Internationale Masterprogramme,  
E+ Praktika, Online-Auftritt  
Ersatzkraft  
(Kennzahl 229)**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 25.01.2021, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.673,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Administration internationaler Masterprogramme (Studierendenbetreuung und -beratung, Zusammenarbeit mit Verantwortlichen an BOKU und Partneruniversitäten, Webseitenbetreuung, Statistiken, etc.)
- Administration der Outgoing-Studierenden-Praktika im Rahmen der ERASMUS+ Programmländer (Beratung, administrative Abwicklung inklusive Stipendienauszahlung, Datenbankmanagement und statistische Endbetreuung)
- Koordination des Online-Auftritts von BOKU-IR (Webseite und Social Media, elektronische Newsletter, etc.)

### Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss
- Hervorragende Englischkenntnisse
- Beherrschung mindestens einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Typo3, Social Media)
- Internationale Erfahrung, interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 18.12.2020  
Bewerbungsfrist: 08.01.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 229**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

