



Im Personalmanagement der BOKU kommt es zur Besetzung von mehreren Stellen als:

HR-Expert*innen / HR-Referent*innen **Schwerpunkt Administration inkl. Arbeitsrecht** (Kennzahl 232)

Beschäftigungsausmaß: 30-40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.): € 2.421,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Personaladministration vom Diensteintritt bis zum Dienstaustritt
- ❖ Vertragsmanagement (Erstellung von Verträgen, Nachträgen, Vereinbarungen, Bestätigungen, etc.) inkl. Verwaltung der Personalakte
- ❖ Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in allen personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen (z.B. Kettenvertragsregelungen, Karenzierungen, Freistellungen, Pensionierungen, etc.)
- ❖ Datenpflege und Auswertungen im SAP-HR
- ❖ Weiterentwicklung und Optimierung von Personalmanagement-Prozessen
- ❖ Zusätzliche Aufgaben je nach Ausbildung und Berufserfahrung:
 - HR-Projektmanagement
 - HR-Reporting
 - Gehalts- und Reisekostenabrechnung und damit verbundene Tätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- ❖ Fundierte Berufserfahrung in den oben angeführten HR-Bereichen
- ❖ Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- ❖ Personalverrechnungs-Kenntnisse von Vorteil
- ❖ Projekterfahrung von Vorteil
- ❖ Sehr gute Englischkenntnisse
- ❖ Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP-HR von Vorteil)
- ❖ Sehr strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Zahlen
- ❖ Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Freundliches und kompetentes Auftreten mit hoher Serviceorientierung und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

Erscheinungstermin: 16.12.2020
Bewerbungsfrist: 10.01.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben (mit Angabe der Wochenstunden) und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 232**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

