



Am Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Hydrobiologie und Gewässermanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in mit Doktorat im Forschungs- und Lehrbetrieb (Kennzahl 14)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet für 2 Jahre

Arbeitsort: Wien, BOKU Standort Türkenschanze

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1 lit. b

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.973,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

Die Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) und die Umweltbundesamt GmbH suchen eine*n Koordinator*in für die Strategische Kooperation BOKU-Umweltbundesamt. Sie übernehmen die Koordinierung der Aktivitäten der Strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt und sind für die thematische und inhaltliche Weiterentwicklung der Kooperation verantwortlich. Dabei ist dem Forschungsaspekt immer Vorrang zu geben. Die konkreten Aufgaben sind:

- Koordination der Strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt
- Kontakt und Austausch mit bestehenden internen und externen Forschungsnetzwerken
- Organisation von Veranstaltungen, Sitzungen und Workshops zu Themen der Strategischen Kooperation
- Beobachtung und Dokumentation der Kooperationsaktivitäten
- Berichtslegung an den Beirat und die Lenkungsgruppe
- Kontakt zu Kooperationspartner*innen an BOKU und Umweltbundesamt
- Begleitung und Unterstützung bei der Entwicklung und Ausarbeitung von Forschungsprojekten inkl. der Abstimmung rechtlicher Rahmenbedingungen
- Überblick über relevante und aktuelle (Ausschreibungs)Themen und Fördermechanismen

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder sozialwissenschaftliches Doktoratsstudium, idealerweise an der Universität für Bodenkultur (BOKU)
- Fundierte Forschungserfahrung in den großen Themenbereichen der Strategischen Kooperation (Wasser, Boden, Biodiversität, Klima)
- Fundierte Publikations- oder gleichwertige Berichtserfahrung
- Projektmanagement-Erfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen mit europäischen Forschungsprogrammen (z.B. H2020) oder anderen internationalen sowie nationalen Förderinstrumenten (z.B. ACRP)
- Verständnis für räumliche Daten zu Umweltthemen und Kenntnis Geographischer Informationssysteme (GIS)
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Überdurchschnittliche Organisationsfähigkeiten
- Identifikation mit dem Unternehmensgegenstand der Umweltbundesamt GmbH sowie der Universität für Bodenkultur Wien
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Kenntnis der Arbeits- bzw. Aufgabenschwerpunkte und der Organisation der BOKU und der Umweltbundesamt GmbH
- Kenntnis der Forschungsschwerpunkte der BOKU und der thematischen Schwerpunkte der Umweltbundesamt GmbH
- Kenntnis der administrativen Abläufe und juristischen Rahmenbedingungen zur Abwicklung von Projekten unter unterschiedlichen Förderbedingungen
- Sprachkenntnisse (Deutsch & Englisch, verhandlungssicher und fließend in Wort und Schrift)
- IT-Kenntnisse (MS-Office, Präsentations-Techniken, Recherche-Techniken Internet und Datenbanken, Videokonferenz-Tools)
- Team- & Konfliktfähigkeit
- Lösungsorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Emotionale Intelligenz & Toleranz
- Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit, proaktives Handeln

Erscheinungstermin: 22.01.2021

Bewerbungsfrist: 12.02.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- CV
- Beschreibung der bisherigen einschlägigen Forschungs-/Berufserfahrungen
- Nachweis/Auflistung von Publikationen/Studien/Certificates/internationalen Tätigkeiten
- Nachweis über Projektmanagementtätigkeiten
- Kopien der Zeugnisse (Reifeprüfung, Studienabschluss, Wehrdienst, Arbeit, etc.)
- Gehaltsvorstellungen

an das Personal-management, **Kennzahl 14**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at