



In der Serviceeinrichtung Servicestelle für Projektabrechnungen & Audits kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in Forschungsprojektabrechnung

(Kennzahl 45)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 12.04.2021, vorerst befristet bis 11.04.2022
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.711,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständiges Organisieren und Managen von Forschungsförderungsprüfungen in Kooperation mit den Projektleitungen, mit Schwerpunkt auf nationale, insbesondere FFG Projekte
- Aufbereitung aller erforderlichen Unterlagen für Prüfungen/Abrechnungen/Audits
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfer*innen
- Mitwirkung beim laufenden Screening der Abrechnungsvorschriften
- Mitwirkung an der (Weiter-)Entwicklung einschlägiger IT-Tools und Workflows
- Support für Anwender*innen der zur Anwendung kommenden IT-Tools, sowohl interne als auch externe

Erwünschte Qualifikationen

- Fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung (Matura, Studium von Vorteil)
- Sehr gute Buchhaltungs- und Lohnverrechnungskennnisse
- Erfahrung in der Projektabrechnung bzw. bei Audits von Vorteil
- Kenntnis der nationalen und europäischen Förderlandschaft bzw. der Abrechnungsvorschriften über die gängigen Förderprogramme von Vorteil
- Englisch in Wort und Schrift
- SAP-Kennnisse von Vorteil
- Gute Selbstorganisation
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Genauigkeit und Flexibilität

Erscheinungstermin: 15.02.2021

Bewerbungsfrist: 08.03.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 45**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

