



An der Stabsstelle Lehre: Kommunikation und Berichtswesen der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Studienberater*in

(Kennzahl 48)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.073,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Studieninteressierten per E-Mail, telefonisch sowie persönlich im Rahmen von wöchentlich stattfindenden Sprechstunden
- Mitbetreuung der Webseite (Typo3)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen zur Information über Inhalt und Organisation der BOKU-Studien (Studieninfotag, Infozirkel, BeSt-Messen, Führungen, Vorträge, etc.)
- Universitätsinterne Koordination und Kommunikation (Departments und Institute, Professor*innen, Studienkolleg*innen, ÖH)
- Gestaltung der Drucksorten
- Lehrer*inneninformation und -networking

Erwünschte Qualifikationen

- Aufrechtes Studium an der BOKU
- Kenntnisse über Organisation / interne Abläufe / Studiensystem der BOKU
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Web-Affinität
- Teamfähigkeit
- Überdurchschnittliche kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrung in der Studienberatung (z.B. ÖH)
- Messeerfahrung (Standbetreuung)
- Hervorragende Englischkenntnisse
- PR-Erfahrung von Vorteil
- Umfangreiche Grafik-Kenntnisse (Adobe InDesign, Adobe Photoshop)

Erscheinungstermin: 16.02.2021
Bewerbungsfrist: 09.03.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der Englischkenntnisse (z.B. TOEFL, Cambridge Certificate of Advanced English, IELTS Academic, TOEIC, BOKU-Englischkurse, etc.)

an das Personalmanagement, **Kennzahl 48**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

