



In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Zentrale Systeme kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

IT-Koordinator*in für Bau- und Sanierungsprojekte

(Kennzahl 51)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.711,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Unsere Mission

Als zentraler IT-Serviceanbieter der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Wir beraten alle Angehörigen der BOKU im Bereich IT und unterstützen sie bei der Nutzung unseres Serviceangebots. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Wir suchen

Sie kommunizieren und koordinieren gerne und wollen als Mitglied eines engagierten IT-Teams Verantwortung im Bereich der IT-Netzwerk und AV-Technik-Ausstattung bei Bau- und Sanierungsprojekten der Universität für Bodenkultur übernehmen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Sie stehen bei Bau- und Sanierungsprojekten der BOKU seitens der BOKU-IT als Ansprechpartner*in für IT-Netzwerk und AV-Technikthemen zur Verfügung und stimmen in Schnittstellenfunktion eigenverantwortlich Anforderungen mit internen und externen Stakeholder*innen ab.

Sie überwachen Vergabeverfahren und bewerten Ausschreibungsunterlagen hinsichtlich IT- und AV-Technik.

Sie nehmen an Baubesprechungen teil, machen laufend ein Fortschrittsmonitoring, kontrollieren den Umsetzungsstatus der Anforderungen im IT- und AV-Technikbereich und setzen geeignete Korrekturmaßnahmen, wo erforderlich.

Erwünschte Qualifikationen

- Kenntnisse im Bereich IT-Netzwerk sowie AV-Technik Installationen
- Organisationstalent
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und prozessorientiertes Denken
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse min. C2 in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse min. B2 in Wort und Schrift

☛ Führerschein B

☛ Von Vorteil:

- Erfahrung in der Implementierung von elektronischen Schließsystemen
- Erfahrung in der Implementierung von Digital Signage Systemen
- Erfahrung in Sanierungs- bzw. Bauprojekten von Vorteil
- Kenntnisse von Wide Area Networks von Vorteil
- Kenntnisse von Vorschriften- und Sicherheitsstandards bei Bauten
- Grundkenntnisse über die juristisch korrekte Abwicklung von Vergabeverfahren im öffentlichen Bereich

Erscheinungstermin: 23.02.2021

Bewerbungsfrist: 16.03.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 51**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at