

In der Serviceeinrichtung Core Facilities, Abteilung Core Facility Mass Spectrometry kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Mitarbeiter*in im Forschungsbetrieb im Bereich Proteomics (Kennzahl 54)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 11

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.456,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung beim Aufbau des Bereichs Proteinanalytik in der BOKU Core Facility Mass Spectrometry (CFMS)
- Selbstständige Durchführung und Dokumentation des Routinebetriebs im analytischen Labor, inklusive Probenmanagement, Bestellwesen, Analysenmethoden, Aufarbeitung von Proben, Messung und Auswertung an LC-MS(/MS) Systemen
- Wartung und Instandhaltung der CFMS Infrastruktur Geräte
- Unterstützung und Durchführung von Schulungen von CFMS Kund*innen (Firmenpartner*innen), Masterstudierenden, Dissertant*innen, Techniker*innen)
- Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit und Tagungen
- Betreuung der Buchungssoftware „Stratocore“ im Bereich Proteomics
- Datenverwaltung im Bereich Proteinanalytik, insb. Speicherung und Erstellung von Datenbackups

Erwünschte Qualifikationen

- Tertiärer Abschluss bis zu sechs Semester (Bachelorstudium) in Chemie, Biotechnologie oder ähnlichem bzw. einschlägiger HTL-Abschluss
- Fundierte einschlägige berufliche Vorerfahrung im Bereich MS Analytik – Schwerpunkt (Glyco)-Proteomics
- Erfahrung in den Bereichen LC-ESI-MS und MALDI-MS Analytik von Glykoproteinen und komplexen Glykanen (insb. Quantitative Glycoproteomics und isomer-spezifische Glycan-Analyse)
- Umfangreiche Erfahrung in der Vorbereitung von komplexen Protein-, Glykan- und Glykopeptidproben
- Erfahrung im Erstellen von Analysenberichten
- Fundierte Erfahrung im Bereich der Massenspektrometrie in Theorie und Praxis
- Erfahrung mit mehreren Betriebssystemen und einschlägigen Anwendungen zur Dateninterpretation
- Erfahrung in der Verarbeitung und Speicherung großer Datenmengen bzw. Erstellung von Datenbackups
- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, fließend in Wort und Schrift

- Gute Kommunikationsfähigkeit mit Nutzer*innen bzw. Kund*innen
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Selbstständigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung von unterschiedlichen LC-MS(/MS) Analysen- und Auswertungssoftwaretools
- Erfahrung mit Einschulungen im Laborbetrieb

Erscheinungstermin: 01.03.2021

Bewerbungsfrist: 22.03.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 54**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at