



In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Bau- und Projektmanagement kommt es zur Besetzung von zwei Stellen als:

Studentische*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 70)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 28.02.2025

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.073,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung der Projektleiter*innen bei der Abwicklung von Neu- und Umbauprojekten einschließlich Aufnahme und Erarbeitung von Nutzer*innenanforderungen, Erstellung und Koordination von Terminplänen, Protokollierung, Kommunikation mit den Nutzer*innen, laufende Projekt- und Baustellenbegleitung, Übernahme/Übergabe in die Nutzung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Richtlinien für das Facility Management
- Mitgestaltung des Web-Auftritts Bau- und Projektmanagement
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Gebäudedokumentationen im FM

Aufnahmeerfordernis

- Studierende (vorzugsweise der Studienrichtung Kulturtechnik und Wasserwirtschaft, Holz- und Naturfasertechnologie)

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Praktika in Planungsbüros
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute IT-Kenntnisse Auto-CAD
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Serviceorientiertes Denken und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Hoher Grad an Selbstständigkeit und Lernbereitschaft
- Hoher Grad an Motivation

Erscheinungstermin: 29.03.2021

Bewerbungsfrist: 19.04.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivations schreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 70**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at