



In der Serviceeinrichtung Personalentwicklung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in / Assistent*in Personalentwicklung

(Kennzahl 77)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.08.2021, befristet bis 31.07.2022
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.610,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisation von Kursen und Fortbildungsmaßnahmen
- Administration internes Fortbildungsprogramm und BOKU Trainingspass
- Seminarbetreuung (im Kursraum und online)
- Teilnehmer*innenverwaltung und Mailverkehr
- Laufende Evaluierung der Fortbildungsveranstaltungen (LimeSurvey)
- Content Management und Webredaktion (Typo3)
- Assistenz bei der Planung und Umsetzung aller Personalentwicklungsmaßnahmen

Erwünschte Qualifikationen

- Matura, kaufmännische Ausbildung, Bachelor in Psychologie, Wirtschaftspädagogik o.ä.
- Idealerweise Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit
- Strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und proaktive Herangehensweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Routinierter Umgang mit gängiger IT-Programmen (MS Office, idealerweise LimeSurvey, Typo3 und Corel Draw)
- Interesse an neuen Lehr- und Lernmethoden

Erscheinungstermin: 30.03.2021

Bewerbungsfrist: 20.04.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 77**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at