

In der Serviceeinrichtung Lehrentwicklung, Abteilung E-Learning und Didaktik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in im Team E-Learning

(Kennzahl 102)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden oder 2x 10 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.06.2021 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 20 WStd.): € 1.228,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die*der neue Mitarbeiter*in wird an der Schnittstelle zwischen Lehrenden und IT-Abteilung tätig sein, um ein Team den Betrieb von BOKU *learn*, dessen Support und Dokumentation sicherzustellen.

Aufgaben

- ☛ Anwendungs-Support für die Lernplattform Moodle („BOKU *learn*“)
 - Technischer Support
 - Beratung über die Einsatzmöglichkeiten von E-Learning sowie Begleitung bei der Umsetzung
- ☛ Administration der Lernplattform Moodle („BOKU *learn*“) und ergänzender Anwendungen (wie „BOKU Vote“)
 - Mitarbeit bei den von der IT-Abteilung durchgeführten Systemupdates (Testen von Systemeinstellungen, Dokumentation, etc.)
 - Meldung von Systemfehlern an das Entwicklungsteam
 - Mitwirkung an der Implementierung und Weiterentwicklung von Modulen und Funktionalitäten (keine Programmierkenntnisse erforderlich)
- ☛ Schulungen und Dokumentationen
 - Erstellung und Aktualisierung von Schulungsunterlagen und Dokumentationen, v.a. im Rahmen der interuniversitären Kooperation Academic Moodle Cooperation (AMC)
 - Abhaltung von Schulungen

Erwünschte Qualifikationen

- ☛ Erfahrung mit dem Learning Management System „Moodle“
- ☛ Sehr gute Kenntnisse von Office-Anwendungen
- ☛ Serviceorientierung, Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- ☛ Gute Kommunikationsfähigkeiten in der deutschen und englischen Sprache (Wort und Schrift)
- ☛ Bereitschaft sich fortzubilden
- ☛ Kenntnisse in Bild-, Ton- und Videobearbeitung von Vorteil
- ☛ Grundlegendes Verständnis von Softwareentwicklung und dessen Betrieb von Vorteil

Erscheinungstermin: 11.05.2021

Bewerbungsfrist: 01.06.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 102**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at