

In der Serviceeinrichtung Core Facilities, Abteilung Core Facility BioIndustrial Pilot Plant kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Assistent*in (Mechatroniker*in)

(Kennzahl 103)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.456,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

Als Mitarbeiter*in in der Core Facility BioIndustrial Pilot Plant an der Universität für Bodenkultur Wien erwarten wir nach einer Einschulungsphase in Abstimmung mit dem Leiter der Pilotanlage:

- die Mitwirkung und Weiterentwicklung an Projekten im Bereich Digitalisierung / Automatisierung sowie Fermentation und Downstream in der Pilotanlage
- die Mitwirkung an der Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001
- die experimentelle Versuchsplanung und -durchführung im Bereich Up- und Downstream
- die Dokumentation der Experimente und Ergebnisse sowie das Zusammenstellen und Auswerten der Versuchsdaten
- die Mitarbeit an relevanten Dokumenten im CF-Dokumentationssystem
- die Durchführung von Gerätequalifizierungen und Prozessimplementierungen
- das Erkennen, Planen und Durchführen von notwendigen / präventiven Instandhaltungsarbeiten an modernen Anlagen und Geräten
- das Bedienen, Rüsten und Reinigen der Anlagen und Geräte für die biotechnologische Produktion
- die Assistenz im Übungs-, Praktikums- und Trainingsbetrieb
- die Analyse und zeitnahe Behebung etwaiger Störungen und Mängel sowie Dokumentation der Wartungen, Störungen und Reparaturen
- Bereitschaft in Phasen der Produktion auch außerhalb der normalen wöchentlichen Arbeitszeit (Wochenende/Nacht) die erforderlichen Tätigkeiten durchzuführen

Erwünschte Qualifikationen

- Technische Ausbildung, z.B. HTL/FH für Mechatronik, Automatisierungstechnik
- Erfahrung im Lebensmittel- / Biotechnologie bzw. Biopharma Bereich wünschenswert (nicht Voraussetzung)
- GxP-Kenntnisse wünschenswert
- Kenntnisse in Programmierung
- Grundkenntnisse in Automatisierung von Prozessleitsystemen (z.B. PCS7)
- Kenntnisse in Anlagen-/Prozesstechnik
- Interesse an Biotechnologischen Prozessen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Präzise und eigenverantwortliche, aber dennoch team- und zielorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Soziale Kompetenz

Erscheinungstermin: 11.05.2021
Bewerbungsfrist: 01.06.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 103**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at