

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Projektsupport kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Forschungsmanager\*in / Projektmanager\*in für EU-Forschungsprogramme** (Kennzahl 126)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.711,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

Das Team Projektsupport im BOKU Forschungsservice sucht eine\*n qualifizierte\*n und motivierte\*n Forschungsmanager\*in / Projektmanager\*in für EU-Forschungsprogramme. In dieser herausfordernden Position beraten und unterstützen Sie BOKU-Forscher\*innen dabei, Projektideen in wettbewerbsfähige Projektanträge zu verwandeln, insbesondere im Rahmen des neuen EU-Programms Horizon Europe.

Die Aufbereitung und Vermittlung von Informationen zu ERA und den EU-Programmen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Dazu vernetzen Sie sich national und international mit Projektpartner\*innen, Fördergeber\*innen und anderen relevanten EU-Stellen.

Prozessoptimierung, Dokumentation und universitäres Berichtswesen ergänzen Ihre Aufgaben.

Wir suchen eine selbstmotivierte und enthusiastische Person, die über ausgezeichnete Planungs- und Organisationsfähigkeiten verfügt und in der Lage ist, über Abteilungsgrenzen hinweg mit akademischem und forschungsunterstützendem Personal zusammenzuarbeiten.

Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld sowie ein anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld.

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossenes technisches / naturwissenschaftliches Studium
- Sie kennen die EU-Förderlandschaft und haben Erfahrung mit der Einreichung und Abwicklung von Forschungsprojekten
- Sie haben Erfahrung im Bereich der EU-Grant Pre-Award Services, insbesondere mit kollaborativen EU-Projekten
- Sie können Awarenessbuilding- und Informationsformate entwickeln und durchführen
- Sie können komplexe Sachverhalte einfach und übersichtlich darstellen und vermitteln
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie Geduld gehören zu Ihren Stärken
- Einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und hohe Flexibilität setzen wir voraus
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch sowie ausgezeichnete IT-Kenntnisse setzen wir ebenfalls voraus

Erscheinungstermin: 17.06.2021  
Bewerbungsfrist: 08.08.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 126**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**