

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Bau- und Projektmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Energiemanager*in

(Kennzahl 130)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.971,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisatorische und strategische Leitung „Energiemanagement/Gebäudeeffizienz“
- Proaktive Erarbeitung, Koordinierung und Kontrolle von energie- und gebäudetechnischen Projekten zur Steigerung der Energieeffizienz
- Erstellung von Konzeptplanungen und Kostenschätzungen
- Sicherstellung der definierten Projektziele (Kosten, Termin, Qualität)
- Interne Kommunikation mit wissenschaftlichen Instituten, Serviceeinrichtungen und Rektorat, sowie externen Projektpartner*innen und Stakeholder*innen
- Maximierung der Energieperformance von Gebäuden
- Erstellen und Kontrolle von Energiekennzahlen, Fehlerbehebung und Gegensteuern bei unerwartet hohen Energieverbrauch
- Aufbau/Fertigstellung eines universitätsweiten, automatisierten Energiemonitoringsystems (EMS)
- Energie- und Kontrollmessungen bei der technischen Gebäudeausstattung
- Erarbeitung von Vorgaben für Neubau- bzw. Sanierungsprojekte, Prüfung der Planungen und Umsetzung auf Einhaltung der Vorgaben (notwendige Zählpunkte, Energieverteilungssysteme, zu verwendende Technik, etc.)

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes technisches Studium (FH, Universität im Bereich Energietechnik oder Gebäudetechnik)
- Hohe Affinität zu Umwelt- und Energiethemen sowie Nachhaltigkeit
- Fähigkeit zum strategischen und analytischen Denken und zur Lösung komplexer Aufgaben
- Kenntnisse in der Lüftungstechnik, Kältetechnik und Mess-/Steuerungs- und Regelungstechnik (MSR)
- Projektmanagement-Erfahrung sowie sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien und Präsentationstechniken
- Hohe Sozialkompetenz und selbstsicheres Auftreten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation
- Teamplayer*in-Qualitäten
- Erfahrungen mit verschiedenen Gebäudeleittechniksystemen (GLT) von Vorteil

Erscheinungstermin: 18.06.2021

Bewerbungsfrist: 09.07.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 130**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at