

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Technologietransfer kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Universitäre\*r Gründungsberater\*in**

(Kennzahl 203)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.03.2022 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.711,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur erforscht, lehrt und lebt Nachhaltigkeit seit fast 150 Jahren als Top-Universität Europas in diesem Bereich. Unsere Mission ist die Bewahrung, Entwicklung und der Schutz von Lebensraum und Lebensqualität, das Management von natürlichen Ressourcen und Umwelt und die Sicherung von Ernährung und Gesundheit. Unter dem Motto „Universität des Lebens“ leisten rund 12.000 Studierende und mehr als 2.100 Wissenschaftler\*innen (davon 42% Frauen) einen Beitrag für eine nachhaltige Entwicklung unserer Gesellschaft. Werden auch Sie ein Teil davon.

### **Wir bieten Ihnen folgende Herausforderungen:**

- Beratung und Begleitung der BOKU-Spin-Offs & Start-Ups
- Unterstützung der Gründer\*innen bei Fragen zu Förderung, Finanzierung und rechtlichen Rahmenbedingungen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Verwertungsprojekten von geistigem Eigentum der Universität (Gestaltung und Verhandlung von Vertragskonditionen, Dokumentation und Berichtslegung)
- Aktive Rolle in der BOKU:BASE (u.a. Betreuung des Online-Informationsangebotes)
- Interaktion im Netzwerk der nationalen & internationalen Gründungsszene
- Durchführung von Trainings- und Awarenessmaßnahmen im Bereich Gründung und Entrepreneurship

### **Sie bringen mit:**

- Kenntnisse im Bereich Gründungsthemen und Entrepreneurship
- Affinität für die Themenbereiche Forschung, Innovation & Nachhaltigkeit
- Know-how im Bereich Technologietransfer, Patentwesen und Vertragsrecht von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke (schriftlich und mündlich), sowie selbstständige Arbeitsweise
- Interdisziplinäres Denken, organisatorisches Talent und sicheres Auftreten
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium, vorzugsweise mit naturwissenschaftlicher, technischer, juristischer oder wirtschaftlicher Ausrichtung
- Berufserfahrung von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS-Office Professional)
- Kenntnisse universitärer Strukturen von Vorteil

Erscheinungstermin: 04.10.2021

Bewerbungsfrist: 26.10.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- ggf. Arbeitszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 203**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**