

Am Department für Agrarbiotechnologie, IFA-Tulln kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Buchhalter*in Ersatzkraft (Kennzahl 223)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 02.12.2021, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf befristete Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Arbeitsort: 3430 Tulln

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.456,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Schnittstelle zur zentralen Universitätsadministration
- Selbstständige Vorbereitung von Forschungs-Projekt abrechnungen
- Eigenständiges fortlaufendes Forschungs-Projektcontrolling und damit verbundene Personalplanung
- Unterstützung bei der Administration von Drittmittelprojekten sowie Projekt abrechnungen
- Betreuung und Administration des Institutsbudget sowie Verwaltung des Exkursionsbudgets
- Anlaufstelle für Institutsmitarbeiter*innen, Lehrende und Studierende
- Zusammenarbeit und Koordination im Tätigkeitsfeld Lehre im Institutssekretariat
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung (Büroorganisation, administrative Tätigkeiten, Protokollierung von Sitzungen, Terminverwaltung, Vorbereitungen von Sitzungen und Veranstaltungen)
- Berichtswesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Erwünschte Qualifikationen

- Bevorzugt kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- Fundierte Berufserfahrung von Vorteil (Projekt abwicklung und Administration)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Stressresistent, zuverlässig, genau, durchsetzungsfähig, belastbar und flexibel
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse für die am Department bzw. Institut vertretenen Inhalte
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungskursen der BOKU

Erscheinungstermin: 27.10.2021
Bewerbungsfrist: 17.11.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 223**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at