

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Lehrorganisation kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Teamleiter*in (Kennzahl 09)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab Februar 2022, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.058,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Leitung des Teams der Studienservices - Lehrorganisation
- Eigenständige Abwicklung aller Agenden der Lehrorganisation, insbesondere Lehrplanung und Lehrbetreuung
- Diverse Datenanalysen bezüglich Lehre im Auftrag des Rektorats, insbesondere Überprüfung und Analyse der finanziellen Auswirkungen geplanter Studienplanänderungen
- Laufender Betrieb und Weiterentwicklung eines Controllingsystems bezüglich der Kosten des Lehrbetriebs, sowie die (Neu-)Entwicklung eines Reporting-Systems zur Lehre gemeinsam mit der BOKU-IT
- Weiterentwicklung des CAMPUS-Management-Systems BOKUOnline im Rahmen der fachlichen Arbeitsgruppen von CAMPUSOnline, gemeinsam mit der BOKU-IT
- Screening und Weiterentwicklung der Prozessabläufe bei der Verwaltung von Lektor*innen, Drittmittelpersonal mit Lehre und von studentischen Mitarbeiter*innen im Lehrbetrieb – vor allem auch in Hinblick auf die angestrebte Digitalisierung dieser Prozesse
- Screening und Weiterentwicklung der Prozessabläufe bezüglich Erfassung von Studienplänen und Studienplanänderungen im BOKUOnline-System
- Screening und Weiterentwicklung der Prozessabläufe bezüglich der Hörsaal- und Stundenplankoordination
- Bei Bedarf Mitarbeit in der operativen Durchführung bei allen angeführten Punkten

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung, Studienabschluss von Vorteil
- Fundierte Berufserfahrung, bevorzugt im Universitätsbetrieb
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse, SAP-Kenntnisse vorteilhaft
- Erfahrung in Personalführung erwünscht
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Serviceorientierung

Erscheinungstermin: 25.01.2022
Bewerbungsfrist: 15.02.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Allfällige Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 09**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at