

Am Department für Wald- und Bodenwissenschaften, Institut für Forstentomologie, Forstpathologie und Forstschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Technische\*r Mitarbeiter\*in** **Ersatzkraft** (Kennzahl 14)

Beschäftigungsausmaß: 33 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.04.2022, befristet bis 31.03.2023

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.718,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Planung und eigenverantwortliche Betreuung von wissenschaftlichen Versuchsanlagen, vor allem im Freiland (inkl. Auslesen von Messdaten, Datenaufnahme und deren elektronische Erfassung)
- Selbstständige Bedienung und Kontrolle der Klimaschränke und technischen Anlagen des Instituts inklusive Organisation von Servicearbeiten sowie selbstständige Durchführung einfacher Wartungsarbeiten; zeitliche Koordination der Benützung der Klimaschränke und technischen Anlagen
- Organisation und eigenverantwortliche Durchführung von Freilandarbeiten im Gelände (ggf. auch mit Übernachtung)
- Zuständigkeit für die Dienstfahrzeuge des Instituts inkl. Administration des elektronischen Buchungssystems (u.a. auch Freigabe für andere BOKU-Nutzer\*innen), sowie Organisation der regelmäßigen Wartung
- Bedienung und selbstständige Instandhaltung von Außendienstwerkzeug, Freilandgeräten, Insektenfallen, Zuchtkäfigen und anderer Gerätschaften (inkl. Organisation von Neuanschaffungen)
- Durchführung der Brutholzbeschaffung für Borkenkäfer und von Brutmaterial für andere Insektenzuchten
- Vorbereitung, Instandhaltung und Beschaffung von Materialien für Lehrveranstaltungen
- Organisation und Betreuung der Werkstatt des Instituts
- Betreuung der IT-Geräte (Hardware)
- Hörsaaldienst bei diversen Lehrveranstaltungen
- Handwerkliche Arbeiten für den Forschungs- und Lehrbetrieb
- Mitwirkung bei der Betreuung der Institutsbibliothek
- Durchführung der jährlichen Erfassung des Inventars
- Durchführung von Dienstfahrten, Einkäufen und Botengängen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abschluss einer technischen Berufsausbildung (z.B. Matura an einer HTL oder HBLA, Bachelorabschluss Forstwirtschaft)
- Technisches und handwerkliches Geschick
- Motorsägenkurs
- Führerschein B und ggf. C
- Sicherer Umgang mit PC und Standard-Bürosoftware

Erscheinungstermin: 25.01.2022  
Bewerbungsfrist: 15.02.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Schulzeugnisse, Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 14**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**