

In der Serviceeinrichtung BOKU Core Facilities, Abteilung Core Facility Mass Spectrometry kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Techniker*in Ersatzkraft (Kennzahl 24)

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 30.08.2024

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18 & 11

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.580,50 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Verantwortliche Mitarbeit in einem hochtechnologischen analytischen Forschungslabor der BOKU Core Facility Mass Spectrometry (CFMS) mit dem Schwerpunkt LC-MS, GC-MS und ICP-MS
- Organisation des Routinebetriebs, inklusive Bestellungen, Geräte- und Sicherheitseinschulungen
- Entwicklung von LC-MS Methoden
- Aufarbeitung von Proben, inkl. Messung und Auswertung an LC-MS Systemen
- Selbstständige Durchführung und Dokumentation des Routinebetriebs im analytischen Labor, inklusive Probenmanagement, QM-Dokumenten (SOPs), Bestellwesen, Analysenmethoden
- Eigenverantwortliche Überprüfung, Zusammenfassung und Bewertung von Analyseergebnissen
- Wartung und Instandhaltung von Laborgeräten und Laborräumlichkeiten und Kontrolle der Sicherheitseinrichtungen im Arbeitsbereich der CFMS Infrastruktur Geräte
- Unterstützung und Durchführung von Schulungen von Masterstudierenden, Dissertant*innen, Techniker*innen, Kund*innen (Firmenpartner*innen)
- Unterstützung bei der Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und der Organisation von Tagungen
- Betreuung der Gerätebuchungssoftware im Bereich LC-MS

Erwünschte Qualifikationen

- Tertiärer Abschluss bis zu sechs Semester (Bachelorstudium) in Chemie, Biotechnologie oder ähnlichem bzw. einschlägiger HTL-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung/Erfahrung
- Fundierte berufliche Vorerfahrung im Bereich LC-MS
- Erfahrung im selbstständigen Umgang mit Analysengeräten Umfangreiche Erfahrung in der Vorbereitung/Aufarbeitung von komplexen Proben
- Erfahrung im Erstellen von Analysenberichten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch- und Englisch, fließend in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit mit Nutzer*innen bzw. Kund*innen
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Selbstständigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit Einschulungen im Laborbetrieb

Erscheinungstermin: 07.02.2022
Bewerbungsfrist: 28.02.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 24**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at