

Am Zentrum für Globalen Wandel und Nachhaltigkeit kommt es im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

## **Wissenschaftliche\*r Projektmitarbeiter\*in ohne Doktorat** (Kennzahl 63)

**Beschäftigungsausmaß:** 20 Wochenstunden  
(mit Option auf befristete Aufstockung im Rahmen anderer Projekte)

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab 01.05.2022, befristet bis 31.03.2025

**Arbeitsort:** 1190 Wien, Dänenstraße 4

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** B1

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.529,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

Inhaltliche und organisatorische Mitarbeit an der Koordinationsstelle der „Allianz Nachhaltige Universitäten“ insbesondere:

- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung der Allianz Nachhaltige Universitäten
- Mitarbeit an Projekten und -anträgen der Allianz Nachhaltige Universitäten
- Ansprechstelle und inhaltliche Betreuung der Mitglieder der Allianz Nachhaltige Universitäten
- Konzeption, Vor- und Nachbereitung von Expert\*innentreffen und teilweise auch Arbeitsgruppentreffen
- Website-Betreuung und -konzeption der Allianz Nachhaltige Universitäten
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Expert\*innentreffen
- Betreuung und Unterstützung diverser Aktivitäten und Vorhaben der Allianz (z.B. Allianz-Veranstaltungen)
- Informationsmanagement (E-Mails, Newsletter, Mailinglisten, u.ä.)

### **Aufnahmeerfordernis**

- Abgeschlossenes Diplomstudium mit Bezug zu Nachhaltigkeit oder gleichwertiges, thematisch passendes Studium
- Affinität zu Themen der Allianz Nachhaltige Universitäten
- Interesse an Hochschulgovernance und -organisation
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

### **Weitere erwünschte Qualifikationen**

- Erfahrung in Hochschulgovernance und -organisation
- Kenntnisse der österreichischen Universitätslandschaft
- Erfahrung mit oder ausgeprägtes Interesse an technischen Aspekten der Kommunikation (Websiteerstellung, Mailinglisten, etc.)
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und Neugierde
- Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- Strukturierte Arbeitsweise

Erscheinungstermin: 18.03.2022

Bewerbungsfrist: 08.04.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- CV

an das Personalmanagement, **Kennzahl 63**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**