

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Forschungsinformationssystem kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Research Data / Open Science Manager*in

(Kennzahl 88)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.791,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Aufbau eines Service für Forschungsdatenmanagement und Open Science im BOKU Forschungsservice
- Beratung und Unterstützung von BOKU Forscher*innen im Bereich Forschungsdatenmanagement (RDM), z.B. Dokumentation, Speicherung, Teilen von Daten bzw. Datenmanagementplänen
- Unterstützung bei der Datenarchivierung und deren Bereitstellung mit dem Ziel, die Nachnutzung zu ermöglichen, z.B. in Hinblick auf Metadaten, Datenformate, Lizenzen etc.
- Dokumentation von Forschungsdaten und Datenmanagementplänen im Forschungsinformationssystem FIS
- Weiterentwicklung des universitären Berichtswesen (Forschungsdaten, Open Access usw.) sowie Unterstützung bei bibliometrischen Auswertungen
- Teilnahme an (inter)nationalen Initiativen, Netzwerken und Veranstaltungen über Open Science insbesondere Open Data
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Informationsveranstaltungen zum Thema Datenmanagement, Open Data und Open Initiativen etc.

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom bzw. Master) oder vergleichbare Qualifikation
- Fachausbildung zum*zur wissenschaftlichen Bibliothekar*in (Universitätslehrgang Library and Information Studies) oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in den Bereichen Open Science, im besonderen Forschungsdatenmanagement, Open Research Data, wissenschaftliches Publizieren, Forschungsförderung
- Kenntnisse der internationalen Repositorien Landschaft (OA & ORD) von Vorteil
- Kenntnisse des Lehr- und Forschungsbetriebes einer Universität
- Kenntnisse in für das Publikationswesen relevanten Rechtsbereichen (z.B. Urheberrecht, Verwertungsrechte, Lizenzen)
- Ausgezeichnete IT-Anwender*innen-Kenntnisse (insbes. Datenbanken, Metadatenmanagement, Repositorien)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit gewünscht
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten, hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Beratungs- und Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung und für Dienstreisen

Erscheinungstermin: 27.04.2022
Bewerbungsfrist: 18.05.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 88**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at