

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Beschaffung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in / Einkäufer*in

(Kennzahl 142)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.210,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beschaffung: Selbstständige Durchführung von Beschaffungsvorgängen (selbstständige Recherche, Klärungen, Angebotseinholung, Angebotsauswahl und Bestellabwicklung, Abrechnung, Beratung der Serviceeinrichtungen)
- Betreuung Funktionsaccounts: Selbstständige Bearbeitung des Schriftverkehrs der beiden Funktionsaccounts (beschaffung@boku.ac.at, rechnungen@boku.ac.at) – Weiterleitung der Eingangsrechnungen, Bearbeitung der Bedarfsmeldungen, etc.
- Lagerverwaltung für diverse Verbrauchsmaterialien (Büromaterial, Druckerverbrauchsmaterial, Drucksorten, Reinigungsmaterial, etc.)

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Sehr hohe Eigenverantwortung, Einkaufspraxis – Know-How in der Beschaffungsabwicklung
- Dynamik, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft
- Prozessorientierung und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 15.07.2022

Bewerbungsfrist: 05.08.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 142**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

