

Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Institut für Pflanzenschutz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Assistent*in
Ersatzkraft
(Kennzahl 158)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2022, befristet bis 30.09.2023

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.210,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Mitwirkung bzw. Planung, Durchführung, Betreuung und Auswertung von wissenschaftlichen Experimenten im Labor, Glashaus und Freiland (eigenverantwortlich)
- Auswertung und Dokumentation der Ergebnisse (eigenverantwortlich)
- Etablierung neuer Kultur- und Analysemethoden (nach Anleitung)
- Betreuung von Versuchspflanzen, von Insekten- und Milbenzuchten sowie von Mikroorganismenkulturen
- Routinetätigkeiten im Labor (Pflege und Wartung des Laborbestandes und der Laborgeräte, Reinigung) (eigenverantwortlich)
- Technische Betreuung von Laborgeräten/Laboreinrichtungen
- Organisation, Bestellung und Einkauf von Materialien (nach Beauftragung)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und der Administration von Lehrveranstaltungen
- Technische Unterstützung von Bachelor-, Masterstudierenden und Dissertant*innen
- Führung einer Chemikaliendatenbank, sachgerechte Entsorgung von Chemikalien

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Geschicklichkeit zur Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Experimente mit Pflanzen und Kleinstorganismen im Labor, Glashaus und/oder Freiland
- Kenntnisse in der Betreuung bzw. Bearbeitung von pflanzlichem Versuchsmaterial, von Arthropodenzuchten und/oder Mikroorganismenkulturen
- Erfahrungen im Laborbetrieb wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches sowie gewissenhaftes und sorgfältiges Arbeiten
- Bereitschaft neue Methoden zu lernen
- Belastbarkeit im komplexen Laboralltag, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der allgemeinen Datenverarbeitung
- Führerschein B
- Sehr hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 02.09.2022
Bewerbungsfrist: 23.09.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Maturazeugnis

an das Personalmanagement, **Kennzahl 158**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at