

In der Serviceeinrichtung Universitätsbibliothek und -archiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Bibliotheksmitarbeiter*in

(Kennzahl 162)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.955,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Mitarbeit in der Benutzungsabteilung:
 - Orts- und Fernleihe
 - Schalterdienst Entlehnung
 - Dienst an Fachbibliotheken
 - Betreuung der Recherche-PCs
 - Revisions- und Einstellarbeiten
- Bearbeitung von Rechnungen

Erwünschte Qualifikationen

- Bibliothekarische Ausbildung bzw. nachweisliche bibliothekarische Arbeitserfahrung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse Bibliothekssystem Alma
- SAP-Grundkenntnisse
- Gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Führerschein B

Erscheinungstermin: 01.09.2022

Bewerbungsfrist: 22.09.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 162**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

