

In der Serviceeinrichtung Controlling kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in Controlling

(Kennzahl 179)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.791,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Care-of für den Bereich der kaufmännischen Unternehmens- und Projektplanung
- Mitwirkung am Aufbau und der Weiterentwicklung von IT-Tools in SAP und den „vor/nachgelagerten“ Systemen im Rahmen von Digitalisierungsvorhaben
- Mitwirkung an der (Weiter-) Entwicklung von Instrumenten und Prozessen im Zusammenhang mit den internen und externen (gesetzlichen) Berichtspflichten der BOKU
- Mitwirkung an Maßnahmen zur Qualitätssicherung von Prozessen und Daten
- Mitwirkung in allen Leistungsbereichen der Abteilung

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (FH/Uni) erwünscht
- Kenntnisse bzw. Erfahrung im Controlling von Vorteil
- SAP Kenntnisse, insbesondere in den Modulen FI und CO
- Erfahrung in der Entwicklung von SAP (Report Painter, ABAPs,...) von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Hohes Maß an Zahlenaffinität und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Selbstständiger, lösungsorientierter und genauer Arbeitsstil
- Gute analytische Fähigkeiten
- Hands on Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 02.09.2022

Bewerbungsfrist: 23.09.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 179**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70,
1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

