

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Forschungsinformationssystem kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Forschungsmanager*in für das BOKU Forschungssystem (FIS) (Kennzahl 181)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.10.2022 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.528,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die Universität für Bodenkultur Wien erforscht, lehrt und lebt Nachhaltigkeit seit fast 150 Jahren als Top-Universität Europas in diesem Bereich. Unsere Mission ist die Bewahrung, Entwicklung und der Schutz von Lebensraum und Lebensqualität, das Management von natürlichen Ressourcen und Umwelt und die Sicherung von Ernährung und Gesundheit – Werden auch Sie ein Teil davon.

Aufgaben

- Laufende, eigenverantwortliche Qualitätssicherung im BOKU Forschungsinformationssystem FIS (Projekte, Publikationen), Beratung und Unterstützung der BOKU Forscher*innen bei der Datenerfassung
- Mitarbeit beim universitären Berichtswesen und sonstigen Auswertungen
- Mitarbeit bei der laufenden Verbesserung des BOKU FIS
- Unterstützung bei der Implementierung von Open Science Lösungen
- Unterstützung bei der Dokumentation von Forschungsdaten und Datenmanagementplänen im Forschungsinformationssystem FIS; Unterstützung bei der Datenarchivierung und deren Bereitstellung mit dem Ziel, die Nachnutzung zu ermöglichen, z.B. in Hinblick auf Metadaten, Datenformate, Lizenzen, etc.
- Mitwirkung bei Kooperationsprojekten sowie an der (inter)nationalen Vernetzung rund um Forschungsinformationssysteme
- Ausbau sowie Durchführung von FIS-spezifischen Webinaren und anderen Weiterbildungsformen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) in BOKU relevanten Fächern oder äquivalent
- Fachausbildung zum* zur wissenschaftlichen Bibliothekar*in (Universitätslehrgang Library and Information Studies) oder vergleichbare Ausbildung von Vorteil
- Hervorragende Kenntnisse bei bibliometrischen Fragestellungen sowie Open Science (Open Access, Open Research Data) sowie Projektdokumentation von Vorteil
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe von Vorteil
- Sehr gute MS-Excel & PowerPoint-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortlicher und kooperativer Arbeitsstil, hohe Ergebnisorientierung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie didaktische Kompetenz erwünscht
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Freude am Umgang mit Menschen

Erscheinungstermin: 13.09.2022
Bewerbungsfrist: 04.10.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 181**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at