

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Customer Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

IT-Mitarbeiter*in Endpoint Management

(Kennzahl 195)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab Jänner 2023 – unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.058,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Unsere Mission

Als zentraler IT-Serviceanbieter der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Wir beraten alle Angehörigen der BOKU im Bereich IT und unterstützen sie bei der Nutzung unseres Serviceangebots. Wir bekennen uns zu einer offenen, kooperationsorientierten Haltung über die Grenzen der BOKU hinaus und leben die Prinzipien von Höflichkeit, Wertschätzung und Nachhaltigkeit in allen Aspekten unseres Wirkens. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Als Mitglied des BOKU-IT Endpoint Management Teams widmen Sie sich folgenden Aufgaben:

- Service Ownership (Architektur und Betrieb) des zentralen BOKU Endpoint Managements (PCs und Mobile Devices)
- Erstellung und Deployment von Betriebssystem, Software, Tasks, Patches
- Incident/Change Request Management: Lösung von Kund*innenanfragen (vorwiegend) im 2nd-level-Bereich
- Proaktive Erkennung, Eingrenzung, Analyse und Behebung von Störungen/Fehlern
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentation
- Verantwortung für PC-Raum- und Schulungsraum-Setup und Verleihnotebookpool in technischer und organisatorischer Hinsicht
- Regelmäßige Abhaltung von Schulungen hinsichtlich Endpoint Management Administration

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder entsprechende fundierte Berufserfahrung im Enterprise-IT-Support
- Weitreichende Erfahrungen mit einem oder mehreren Endpoint Management Systemen (in großen Umgebungen)
- Profunde Kenntnisse von Client-Betriebssystemen (MS Windows 10 und 11)
- Proaktives Microsoft Windows Lifecycle Management
- Erfahrungen im Umgang mit Windows Server Betriebssystemen (ab Server 2016)
- Basiswissen über Verzeichnisdienste, eDirectory
- Gute Active Directory-Kenntnisse, Erfahrung in der Implementierung von Gruppenrichtlinien
- Profunde Kenntnisse von mobilen Betriebssystemen (iOS, Android) bzw. auf dem Gebiet MDM (Mobile Device Management)

- Scriptingkenntnisse – command line, Powershell, ...
- Errichtung/Weiterentwicklung des Monitorings und Reportings
- Wissen auf dem Gebiet der IT Client Security inkl. Hardening der betreuten Systeme (Server und Desktops)
- Erfahrung mit Ticketsystem(en)
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem 1st level support
- Deutsch C2 in Wort und Schrift
- Englisch mind. B2 in Wort und Schrift
- Service- und Lösungsorientierung sowie ausgezeichnete analytische Denkweise zwecks Fehleranalyse und -behebung
- Stark ausgeprägte Lernbereitschaft / hohe Bereitschaft zum Aufbau von Fachwissen
- Hohe Belastbarkeit in kritischen Situationen
- Engagement und Eigenverantwortlichkeit
- Freude am Umgang mit Kund*innen und Kolleg*innen

Von Vorteil:

- Erfahrung mit dem Endpoint Management System „baramundi“
- Kenntnisse hinsichtlich Microsoft 365, Microsoft Azure
- Kenntnisse im Bereich Basis-Netzwerkdienste wie DHCP, DNS etc.
- Gute Kenntnisse der neuesten Versionen von macOS
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Softwarelizenzierung
- Berufserfahrung im Bereich universitärer IT

Erscheinungstermin: 03.10.2022

Bewerbungsfrist: 24.10.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 195**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at