

In der Abteilung Personalmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **HR-Mitarbeiter\*in im Bereich Dienstreisen**

(Kennzahl 183)

Beschäftigungsausmaß: bis 31.08.2023: 20 Wochenstunden  
ab 01.09.2023: 30 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 20 WStd.): € 1.264,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Prüfung der einlangenden Dienstreiseaufträge
- Selbstständige Durchführung der Dienstreiseabrechnungen (In- und Ausland)
- Aktive Mitwirkung bei der Einführung eines elektronischen Reisemanagementsystems
- Ansprechpartner\*in für sämtliche Dienstreiseagenden
- Bearbeitung rechtlicher Themen im Zusammenhang mit Dienstreisen
- Weiterentwicklung des Prozesses für die Abwicklung von Dienstreiseaufträgen und -abrechnungen
- Unterstützung der Organisationseinheiten bei Projektabrechnungen
- Bearbeitung von Reisekostenvor- und -zuschüssen
- Ausstellung von Bestätigungen und Formularen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene HAK oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der HR-Administration, insbesondere im Bereich Dienstreisen
- SAP-HR Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung in der Einführung und/oder Nutzung eines elektronischen Reisemanagementsystems von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an selbstständiger Arbeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit

Erscheinungstermin: 20.09.2022

Bewerbungsfrist: 14.11.2022

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 183**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**