

In der Serviceeinrichtung Weiterbildungsakademie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Kaufmännische\*r Angestellte\*r für die Weiterbildungsakademie** (Kennzahl 13)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.709,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

Unterstützung der Leitung der BOKU Weiterbildungsakademie in den Bereichen:

- Budgetierung und Budgetevidenz
- Berichtswesen auf Basis von Kennzahlen & Indikatoren aus dem SAP-CO
- Rechnungswesen und Bereichs-Controlling
- Operativer Support: zentrale Administrationsaufgaben in der universitären Weiterbildung

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abschluss HAK bzw. abgeschlossene Aus-/Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung in der universitären Administration von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- IT-Kenntnisse: sehr gute Kenntnisse in MS-Office und SAP erforderlich
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten im bereichsübergreifenden Zusammenarbeiten
- Hohe Serviceorientierung, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Aktives Interesse an der Optimierung von Prozessen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständiger Arbeit
- Fähigkeit und Bereitschaft sich rasch auch neue Workflow-Umgebungen und (IT-)Tools kompetent anzueignen
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 19.01.2023

Bewerbungsfrist: 09.02.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise evtl. Spezialqualifikationen

an das Personalmanagement, **Kennzahl 13**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70,  
1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

