

In der Koordinationsstelle für Gleichstellung, Diversität und Behinderung kommt es zur Besetzung einer Stelle für Personen mit einem Grad der Behinderung von mind. 50 % als:

Administrative*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 23)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.190,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

An der Universität für Bodenkultur Wien gehören Diversität, Inklusion und Chancengleichheit zum Selbstverständnis unserer Hochschulkultur. Die BOKU strebt aus diesem Grund eine Erhöhung des Anteils ihrer Mitarbeiter*innen mit Behinderungen an und fordert daher qualifizierte Menschen mit Behinderung ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsagenden
- Selbstständige Koordination mit der BOKU-Verwaltung
- Homepagebetreuung
- Organisation und Betreuung der Lehrveranstaltung „Soziale Kompetenzen in Theorie und Praxis“ (112001)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Inhaltlicher Austausch und Beitrag zum kreativen Prozess

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Ausbildung; universitärer Abschluss von Vorteil
- Kenntnis universitärer Abläufe als Voraussetzung
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und wertschätzender Kommunikationsstil
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Typo3 und BOKUlearn Kenntnisse von Vorteil)
- Sicheres Alltags-Englisch in Wort und Schrift
- Interesse und Kenntnis in den Bereichen Gender und Diversität von Vorteil
- Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 07.02.2023

Bewerbungsfrist: 28.02.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an Bewerber*innen mit Behinderung (mind. 50 %). Menschen mit Behinderung und entsprechenden Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 23**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at