

Am Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Wasserbau, Hydraulik und Fließgewässerforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle im Bereich:

Projektmanagement von EU-geförderten Projekten

Ersatzkraft

(Kennzahl 43)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 03.04.2028

Arbeitsort: 1200 Wien, Am Brigittenauer Sporn 3

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.277,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Sicherstellung der Erfüllung des Managements von EU geförderten Projekten
- ❖ Unterstützung von Abrechnungsangelegenheiten, Vorbereitung von Audits
- ❖ Sicherstellung der Einhaltung der Anforderungen und Berichtspflichten
- ❖ Partner*innennetzwerkpflege, Projektanbahnung und Projektakquise für zukünftige Projekte
- ❖ Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung des BOKU Wasserbaulabors
- ❖ Kontakt zu nationalen, ko-finanzierenden Stellen, Regionalkoordinator*innen und Verwaltungsbehörden der EU Programme
- ❖ Beitrag zur Öffentlichkeitsarbeit
- ❖ Eigenständiger Aufgabenbereich; nach umfassender Einschulung auch Homeoffice-Möglichkeit

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossenes einschlägiges naturwissenschaftliches, wirtschaftliches oder wissenschaftlich/administratives Studium (Uni oder FH)
- ❖ Wissenschaftliche, kaufmännische, rechtliche, technische und organisatorische Erfahrung
- ❖ Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit, Empathie und Kommunikationsstärke
- ❖ Ergebnisorientierte Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit
- ❖ Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ❖ Organisationsfähigkeit und Termintreue
- ❖ Fundierte einschlägige Erfahrung in Koordination, Management und Organisation von EU Projekten (insbes. Horizon Europe und EU Strukturfondsprojekte) von Vorteil
- ❖ Erfahrung in der Anbahnung und Planung von EU-geförderten Projekten von Vorteil
- ❖ Sprachkenntnisse: Deutsch C2 und Englisch C1

Wir bieten

- ❖ Arbeiten an einer der besten Nachhaltigkeitsuniversitäten Europas
- ❖ Vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- ❖ Hybride Arbeitsweise mit Möglichkeit zum Home-Office
- ❖ Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Erscheinungstermin: 08.03.2023

Bewerbungsfrist: 29.03.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- ✚ Motivationsschreiben
- ✚ Lebenslauf
- ✚ Projektliste inkl. Rolle in den Projekten

an das Personalmanagement, **Kennzahl 43**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at