

In der Koordinationsstelle für Gleichstellung, Diversität und Behinderung kommt es zur Besetzung von zwei Stellen als:

Studentische*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 99)

Beschäftigungsausmaß: je 10 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.10.2023

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 595,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung bei der Datenerhebung und Datenanalyse einer Online-Befragung
- Selbstständige Datenauswertung der Befragungsergebnisse
- Unterstützung bei der Erstellung von Grafiken, Tabellen
- Dokumentation der Ergebnisse

Aufnahmeerfordernis

- Studierende (vorzugsweise der Studienrichtung Wirtschafts- und Sozialwissenschaften)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sprachkenntnisse: ausgezeichnetes Deutsch und Englisch

Erwünschte Qualifikationen

- Genaue und zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität

Erscheinungstermin: 25.05.2023

Bewerbungsfrist: 15.06.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- CV
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 99**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at