

Am Department für Biotechnologie, Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in mit Doktorat im Forschungs- und Lehrbetrieb (Kennzahl 116)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2023, befristet bis 30.09.2024
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1 lit. b
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 4.351,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Zellkulturtechnik, Arbeiten mit primären Zellen und Zelllinien
- Entwicklung neuartiger Up- and Downstream Strategien und Verfahren zur Stammzellisolation, -expansion und -differenzierung sowie Produktion und Isolation zell-basierter Komponenten/Substanzen
- Entwicklung von 3D Kultivierungsformate und -verfahren für primären Zellen inkl. Co-Kulturen und zell-basierte Testsysteme
- Design und Optimierung organ/gewebe-spezifischer skalierbarer Bioreaktoren
- Integration von Biosensoren und Monitoringverfahren in Zellkulturprozesse
- Koordination der wissenschaftlichen Arbeiten, Projektkoordination und -management
- Vorbereitung der Ergebnisse für Präsentationen/Fachtagungen (Poster/Vorträge) und Publikationen
- Literaturrecherche, Erstellung von Strategie- und Positionspapieren
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Förderanträgen
- Mitarbeit beim Aufbau eines kooperativen Netzwerks mit Firmen, Partnerorganisationen und Instituten
- Fachspezifische Führung und Anleitung von Mitarbeiter*innen, Studierenden, Doktorand*innen
- Etablierung neuer SOPs und Arbeiten nach Arbeitsvorschriften und SOPs
- Planung von Experimenten, Durchführung von analytischen Methoden und Beurteilung von Ergebnissen, Verfassen von Berichten und Protokollen
- Betreuung und Pflege von Zellkulturbänken
- Labororganisation und -management inkl. Gerätepflege
- Mitarbeit in der Lehre (Vorlesungen, Seminaren, Praktika, Workshops/Übungen)

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossenes Doktorat im Bereich Life Science, Biotechnologie oder vergleichbar
- Einschlägige Publikationen im Bereich 3D Zellkultur und Bioreaktoren
- Erfahrungen mit verschiedenen Formaten des Einsatzes von Biomaterialien in 3D Zellkultur (z.B. zell-basierte Testsysteme/Assays)
- Erfahrungen mit dem Einsatz von Biosensoren/Monitoring Systemen in der Zellkultur
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Vorlesungen und Seminaren
- Erfahrung in der Betreuung von Bachelor-, Master- und Dissertationsarbeiten

- Erfahrungen in der Betreuung von Studierenden in Praktika
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (Deutschkenntnisse können im ersten Jahr ausgebaut/optimiert werden)
- Erfahrungen mit der Präsentation eigener wissenschaftlicher Ergebnisse auf internationalen Tagungen
- Fundierte Erfahrung in der Konzeption und dem Verfassen wissenschaftlicher Publikationen
- Fundierte Erfahrungen bei der Ausarbeitung von Förderanträgen

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Eigene erfolgreiche Drittmittelwerbung vorteilhaft
- Freude im internationalen Team zu arbeiten
- Interesse an interdisziplinären Kooperationen

Zusätzliche Informationen

Der*dem Stelleninhaber*in wird die Möglichkeit zur Habilitation gegeben.

Die*der Mitarbeiter*in wird als Stellvertreter*in der Institutsleiterin fungieren und an strategischen Planungen und Entwicklungen des Institutes sowie Personalführung und Management beteiligt.

Erscheinungstermin: 13.06.2023

Bewerbungsfrist: 14.07.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- CV

an das Personalmanagement, **Kennzahl 116**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at