

Am Department für Biotechnologie, Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in ohne Doktorat im Forschungs- und Lehrbetrieb (Kennzahl 117)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2024, befristet bis 31.12.2027

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: B1

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.458,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Zellkulturtechnik: Arbeiten mit primären Zellen und Zelllinien unter sterilen Bedingungen nach Standard Operation Procedures (SOPs)
- Isolation von Mesenchymalen Stammzellen (MSCs) aus verschiedenen Spendergeweben
- Stammzellcharakterisierung und Optimierung von Kultivierungsbedingungen für die Expansion und Differenzierung von Stammzellen
- Entwicklung von Strategien für die Kultivierung unter physiologischen Bedingungen inkl. 3D Kulturen und dynamischen Bedingungen in speziellen Bioreaktorsystemen auch unter Hypoxie
- Isolation und Analyse von Stammzellprodukten (z.B. extrazelluläre Vesikel EV) aus MSC Kulturen
- Einsatz von 3D Matrices und Biokompatibilitätstestungen von Biomaterialien
- Eigenständige Planung und Durchführung von Experimenten
- Durchführung von spezifischen Analysen und Beurteilungen von Ergebnissen
- Verfassen von Berichten und Protokollen
- Vorbereitung der Ergebnisse für Präsentationen/Fachtagungen (Poster, Vorträge) und Publikationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen und Lehrmaterialien
- Mitarbeit bei Forschungsanträgen/Literaturrecherchen
- Fachspezifische Anleitung von Studierenden (Bachelor/Master)

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossenes Diplomstudium in Biotechnologie, Life Science, Biologie oder vergleichbares Studium/Ausbildung
- Erfahrungen mit Zellkulturtechnik (steriles Arbeiten)
- Fundierte Kenntnisse Biotechnologie/Bioproszesstechnik und Biochemie
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Kenntnisse im Projektmanagement

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung beim Erstellen von Präsentationen
- Unterstützung bei Ausarbeitung von Forschungsförderanträgen
- Unterstützung bei Durchführung von Seminaren/Praktika
- Freude an interdisziplinären Kooperationen und Arbeiten im internationalen Team

Erscheinungstermin: 13.06.2023
Bewerbungsfrist: 11.08.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- CV

an das Personalmanagement, **Kennzahl 117**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at