

Am Department für Nutzpflanzenwissenschaften, Institut für Versuchswirtschaft Groß-Enzersdorf kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Institutssekretär\*in**

(Kennzahl 127)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 2301 Groß-Enzersdorf

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.252,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Administrative Unterstützung der Institutsleitung (Protokollierung von Sitzungen, Terminverwaltung)
- Anlaufstelle für Institutsmitarbeiter\*innen, Lehrende und Studierende
- Selbstständige Abwicklung der Büroorganisation und Administration einschließlich Personalverwaltung und Bestellwesen
- Unterstützung bei der Administration von Drittmittelprojekten sowie Erstellen von Berichten im Rechnungswesen (SAP)
- Inventur

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau\*Bürokaufmann oder abgeschlossene MS/Gymnasium oder gleichwertige Qualifikation
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Erfahrung im universitären Umfeld von Vorteil
- Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 22.06.2023

Bewerbungsfrist: 13.07.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 127**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70,  
1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

