

Am Department für Nachhaltige Agrarsysteme, Institut für Entwicklungsforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Team- und Leitungsassistentenz**

(Kennzahl 142)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2023 – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.041,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Administration, Kommunikation, Organisation sowie Dokumentation u.a. von Institutsbesprechungen, Planung und Verwaltung von Lehrveranstaltungen, Abrechnungen
- Unterstützung und teilweise selbstständige Organisation und Kommunikation im Veranstaltungsmanagement, z.B. internationale Konferenzen (Tropentag 2024), Cluster for Development Research, AfricaUninet, UniNetz u.a.
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Ministerien (Landwirtschaft, Außenamt, Wissenschaft), u.a. ADA, OEAD, verschiedene höhere Schulen sowie NGOs
- Unterstützung und selbstständige Pflege der Außendarstellung des IDR (Aktualisierung der Homepage, Social Media u.a.)

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene Handelsschule oder höhere Ausbildung
- Erfahrungen am PC (MS-Office)
- Sicheres Alltagsenglisch in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit in einem internationalen Team und mit internationalen Studierenden

Erscheinungstermin: 12.07.2023  
Bewerbungsfrist: 02.08.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise Qualifikation, Arbeitszeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 142**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70,  
1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

