

Am Department für Agrarbiotechnologie, IFA-Tulln kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Buchhalter*in **Ersatzkraft** (Kennzahl 215)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 21.12.2023, befristet bis 20.12.2025

Arbeitsort: 3430 Tulln a.d. Donau

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.354,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- ❖ Anlagenbuchhaltung
- ❖ Kassaführung und Stammdatenführung im SAP-System
- ❖ Schnittstelle zur zentralen Universitätsadministration
- ❖ Selbstständige Vorbereitung Projektabrechnungen
- ❖ Eigenständiges fortlaufendes Forschungs-Projektcontrolling
- ❖ Administration des Departmentbudgets
- ❖ Anlaufstelle für Departmentmitarbeiter*innen in Belangen des Rechnungswesens
- ❖ Administrative Unterstützung der Berichtswesen
- ❖ Unterstützung der Departmentleitung und der Verwaltungsdirektion
- ❖ Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Bevorzugt kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA oder vergleichbare Ausbildung)
- ❖ Fundierte Berufserfahrung von Vorteil (Buchhaltung, Rechnungswesen und Administration)
- ❖ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ❖ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ❖ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ❖ Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- ❖ Stressresistenz, zuverlässig, genau, durchsetzungsfähig, belastbar und flexibel
- ❖ Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Interesse für die am Department vertretenen Inhalte
- ❖ Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Weiterbildungskursen der BOKU

Erscheinungstermin: 02.11.2023
Bewerbungsfrist: 23.11.2023

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 215**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at