

Am Department für Biotechnologie, Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische Fachkraft / Laborant*in Ersatzkraft (Kennzahl 245)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet bis 31.12.2024

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.785,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Das Institut für Zell- und Gewebekulturtechnologien des Departments für Biotechnologie der Universität für Bodenkultur sucht eine dynamische, selbstorganisierte und proaktive Persönlichkeit, die das Institut mit Freude und Elan bei der Organisation des Laboralltags unterstützen möchte. Neben der Wartung und Instandhaltung von Laborgeräten, wird zu Ihren Aufgaben das Bestellwesen gehören, aber auch die praktische Mitarbeit in verschiedenen wissenschaftlichen (Drittmittel-)Projekten. Englischkenntnisse sind absolut notwendig, da wir ein internationales Team sind und Besprechungen in Teams und am Institut in Englisch abgehalten werden.

Aufgaben

- ❖ Labororganisation (Lab Management)
- ❖ Bestellung von Labormaterialien, Instandhaltung und Wartung von Geräten und Instrumenten, regelmäßig anfallende Tätigkeiten/Routinearbeiten
- ❖ Zellkulturarbeiten (primäre Stammzellen und Zelllinien), Anlegen und Pflegen von Zellkulturbanken
- ❖ Durchführung gängiger Standardanalysen, biologischen Assays nach bestehenden SOPs sowie deren Optimierung
- ❖ Mitarbeit in Projekten
- ❖ Mitarbeit bei der Einarbeitung von Studierenden
- ❖ Mitarbeit bei Erledigung administrativer Aufgaben

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Erfahrungen im Labormanagement/Labororganisation
- ❖ Selbstständiges und selbst-organisiertes Arbeiten erwünscht
- ❖ Erfahrung mit adhärenen Zellkulturen von Vorteil
- ❖ Englischkenntnisse notwendig, da Sie in einem internationalen Team arbeiten werden
- ❖ Deutschkenntnisse wünschenswert/vorteilhaft

Erscheinungstermin: 11.12.2023
Bewerbungsfrist: 23.01.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse/Bescheinigungen

an das Personalmanagement, **Kennzahl 245**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at