

In der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Social Media Manager\*in**

(Kennzahl 149)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien, Peter-Jordan-Straße 82

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.633,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- ❖ Zielgruppenspezifische Content-Planung und -Umsetzung auf den Plattformen Instagram, TikTok, YouTube, Facebook, Twitter (X) und LinkedIn: Entwicklung und Umsetzung von Content-Strategien für Text, Bild und Video, speziell abgestimmt auf unsere Zielgruppen
- ❖ Live-Berichterstattung von Events: Aktive Teilnahme und Echtzeit-Berichterstattung über universitäre Veranstaltungen und Events
- ❖ Community Management: Aktives Engagement und Beziehungsmanagement mit unserer Online-Community
- ❖ Bearbeitung von Bild- und Videomaterial: Professionelle Bearbeitung und Aufbereitung von Multimedia-Inhalten mit Tools wie Adobe Photoshop, InDesign und Premiere Pro
- ❖ Zielgerichtete Kampagnenplanung: Mitwirkung bei der Entwicklung, Implementierung und Evaluierung von zielgruppenspezifischen Online-Marketingstrategien und Werbekampagnen, einschließlich Google Ads und Social Media Ads, zur Förderung unserer Studiengänge und Veranstaltungen
- ❖ Analyse und Optimierung: Durchführung von Performance-Analysen und fortlaufende Optimierung der Marketingstrategien unter Anleitung des Head of Social Media
- ❖ Trendmonitoring und Reporting: Kontinuierliches Screening nach neuen Trends und Erstellung detaillierter Reports zu den Aktivitäten und Ergebnissen im Social Media Bereich
- ❖ Interdisziplinäre Zusammenarbeit: Enge Abstimmung mit universitären Instituten und Serviceeinrichtungen zur Sicherstellung einer kohärenten Inhaltsstrategie
- ❖ Proaktives Krisenmanagement: Effizientes Reagieren in Krisensituationen auf Social Media Plattformen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- ❖ Bildungsabschluss: Matura oder gleichwertige Qualifikation
- ❖ Ausbildung: Fundierte Ausbildung im Bereich Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit
- ❖ Berufserfahrung: Erfahrung in der Umsetzung digitaler Kommunikationsmaßnahmen auf Social Media
- ❖ Technische Fähigkeiten: Expertise in der Videoproduktion und -bearbeitung sowie in der Bildbearbeitung
- ❖ Arbeitsweise: Genaue, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- ❖ Social Media Management: Umfassende Erfahrung mit der Verwaltung und Entwicklung von Social Media Plattformen
- ❖ Redaktionelle Fähigkeiten: Textsicherheit und redaktionelle Erfahrung
- ❖ Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- ✿ Analytisches Denkvermögen: Ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse von Daten und Trends sowie zur Ableitung und Umsetzung von Handlungsempfehlungen
- ✿ Persönliche Kompetenzen: Kreativität, organisatorische Stärke, eigenständige Arbeitsweise, Teamgeist und eine proaktive Hands-on-Mentalität
- ✿ Flexibilität und Engagement: Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und regelmäßigen Besuchen der Universitätsstandorte
- ✿ Interesse und Engagement: Starkes Interesse an den Themen der BOKU University und Identifikation mit universitären Werten sowie Engagement für Diversität und Inklusion

Erscheinungstermin: 04.07.2024

Bewerbungsfrist: 25.07.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- ✿ Motivationsschreiben
- ✿ Lebenslauf
- ✿ Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 149**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**